DSE
Damascus Securities Exchange
سوق دمشق للأوراق المالية

# دليـل إجراءات التسجيل و الإيداع
# في مركز المقاصة والحفظ المركزي

تدف السوق من إصدارها لهذا الدليل إلى توضيح آلية الإجراءات المتبعة لتسجيل و إيداع الأوراق المالية في مركز المقاصة والحفظ المركزي للشركات المصدرة للأوراق المالية المدرجة في سوق دمشق للأوراق المالية.

## أولاً: تعاريف عامة:

يقصد بالكلمات والعبارات الآتية في مجال تطبيق أحكام هذا الدليل ما يلي:

**القانـــون** : قانون هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية رقم /22/ لعام 2005.

**قانون السـوق** : قانون سوق دمشق للأوراق المالية الصادر بالمرسوم التشريعي رقم /55/ لعام 2006 .

**الهيئـــة** : هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية المحدثة بالقانون رقم /22/ لعام2005.

**المجلـــس** : مجلس مفوّضي الهيئة.

**السـوق** : سوق دمشق للأوراق المالية.

**المديـر التنفيذي** : المدير التنفيذي للسوق.

**مجلـس الإدارة** : مجلس إدارة سوق دمشق للأوراق المالية.

**المركـــز** : مركز المقاصة الحفظ المركزي.

**مدير المركـز** : مدير مركز المقاصة والحفظ المركزي

**رقم المركز:** الرقم المخصص الصادر عن المركز للمستثمر بحيث أنه لا يمكن تكراره لأكثر من مستثمر.

**الشركة :** الشركة المساهمة المدرجة أوراقها المالية في السوق

**السجل الوارد** : سجل مساهمي الشركة الوارد والذي يشكل مالكي الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة.

## ثانياً: إجراءات التسجيل والإيداع:

- **المرحلة الأولى:**

يقوم المركز بإرسال النموذج الالكتروني المعتمد لديه لسجل المساهمين على شكل ملف إكسل الكتروني إلى الشركة المساهمة لتقوم بتعبئته بمعلومات المساهمين حسب النموذج المرسل، حيث يجب أن تقوم الشركة بتعبئة المعلومات دون

أي فواصل وأن يتم فتح سطر جديد لكل مساهم دون ترك فراغ أو علامات فارقة في الملف، والتقيد بوضع رقم تسلسلي للتسجيلات.

- **المرحلة الثانية:**

تقوم الشركة بتعبئة طلب التسجيل بموجب النموذج المرفق رقم -1- المعد من قبل المركز، وتعبئة سجل المساهمين الالكتروني بكامل المعلومات المطلوبة، وإرسالها إلى المركز مع الوثائق الخاصة بمساهميها على أن يتم التأكد من الأمور التالية :

1. عدم تكرار رقم المساهم.
2. تعبئة اسم المساهم كاملا وجنسيته و عدم تركه فارغاً.
3. عدم تكرار رقم المركز إن وجد.
4. عدم ترك ملكية المساهم فارغة أو صفر.
5. أن يكون مجموع ملكية المساهمين مساوياً لعدد الأوراق المالية المصدرة.

مع لفت الانتباه إلى أن أي تجاوز أو نقص للأمور المذكورة أعلاه سيستدعي إعادة سجل المساهمين إلى الشركة لإعادة تصحيحها.

- **المرحلة الثالثة:**

يقوم المركز بتدقيق طلب التسجيل وسجل المساهمين الوارد من الشركة والتأكد من توفر كافة المعلومات المطلوبة المعدة بالنموذج رقم-1- ، ومن ثم يتم تدقيق معلومات المساهمين القابلين للتعريف كمستثمرين، ومقارنتها مع الوثائق المقدمة من قبل الشركة.

- **المرحلة الرابعة:**

يقوم المركز بتعريف المساهمين ذوي البيانات المكتملة الذين تم تدقيقهم سابقاً كمستثمرين على قاعدة بيانات المركز، وإصدار رقم مركز خاص لكل منهم أو اعتماد رقم المركز للمستثمر في حال أنه معرف سابقاً.

- **المرحلة الخامسة:**

يقوم المركز بإضافة رقم المركز لكل مستثمر على سجل المساهمين الوارد من الشركة، حيث يتضمن هذا السجل:

1- المساهمين القابلين للإيداع: و هم المستوفون لكامل البيانات الخاصة بم، وتم تعريفهم كمستثمرين على قاعدة بيانات المركز.

2- باقي المساهمين غير القابلين للإيداع لعدم توفر المعلومات الكافية عنهم.

ويقوم حينها المركز بإرسال هذا السجل إلى الشركة، لتقوم بتأكيد المعلومات الواردة فيه، والمصادقة عليه وختمه وإرسال كتاب موجه من قبلها، يحتوي على ما يلي:

- تأكيد على صحة المعلومات الواردة في سجل المساهمين.
- تأكيد على صحة المعلومات التي تمت إضافتها لغايات التعريف وإصدار رقم مركز.
- طلب إيداع للمستثمرين والقابلين للإيداع وعلى مسؤولية الشركة بموجب النموذج المرفق رقم -2- المعد من قبل المركز.

- **المرحلة السادسة** :

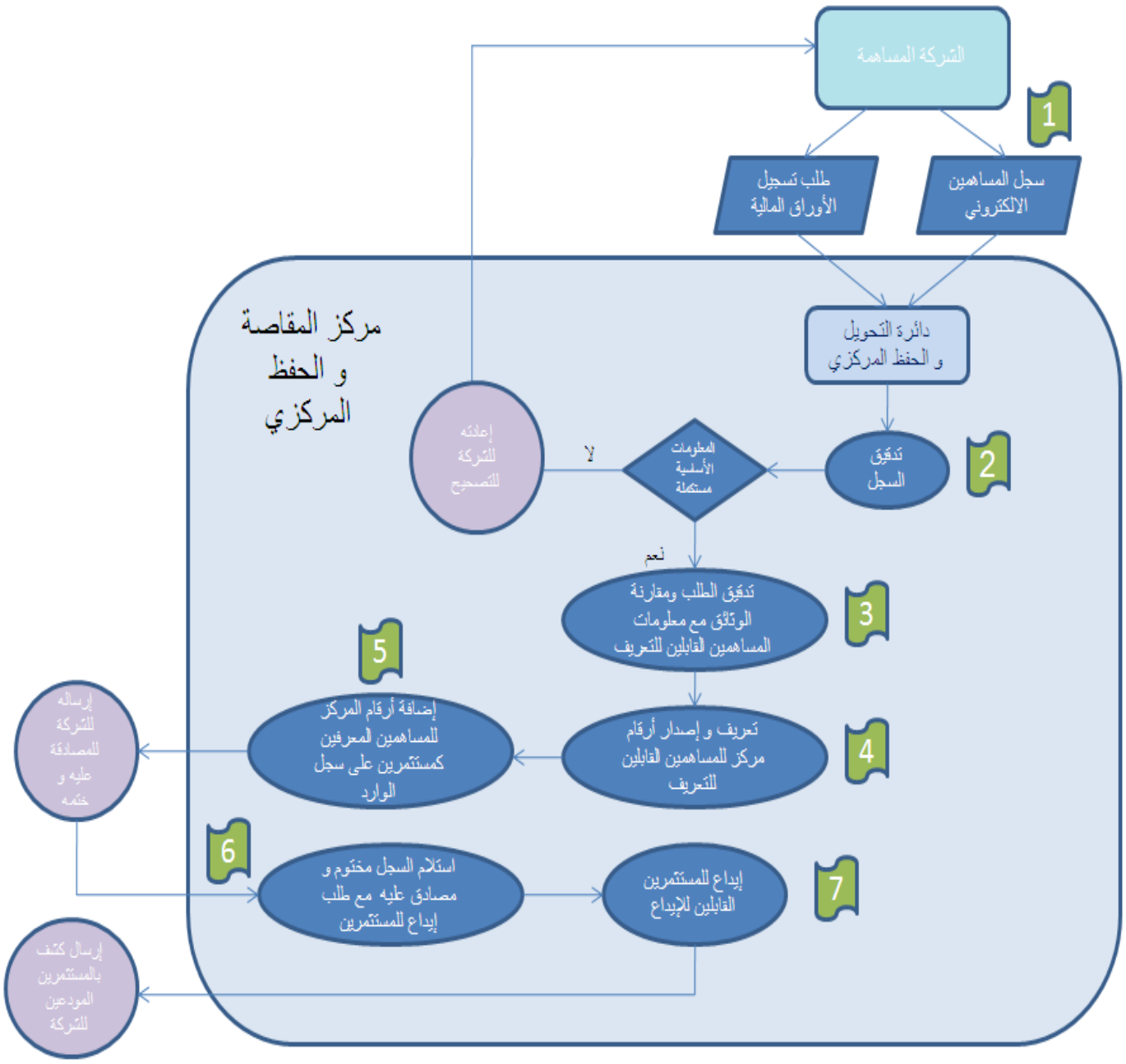
يقوم المركز باستلام السجل الوارد، وكتاب التغطية من قبل الشركة، وإيداع الأوراق المالية القابلة للإيداع للمساهمين الذين تم تسليم شهادات ملكية الأوراق المالية الخاصة بم إلى الشركة.

- **المرحلة السابعة:**

يقوم المركز بإرسال كشف بالمستثمرين المودعين في المركز إلى الشركة، وذلك لتأكيد عملية الإيداع التي تمت على مسؤولية الشركة.

- **مرحلة ما بعد تزويد المركز بالسجل الوارد:**

في حال رغبة المساهم غير المودع إيداع ملكيته لدى المركز وبعد قيام المساهم بالحصول على رقم مركز و على إشعار تعريفه كمستثمر، مراجعة الشركة حيث تقوم الشركة بتعبئة معلومات طلب إيداع للمساهم متضمناً رقم المساهم الموجود في السجل الوارد بموجب النموذج المرفق رقم -3- المعد من قبل المركز، و استلام شهادات ملكية الأوراق المالية الخاصة به، وإرسال الطلب إلى المركز بعد المصادقة على المعلومات الواردة ضمنه، وختمه من قبل الشركة حيث يقوم المركز باستلام طلب الإيداع من الشركة، وإيداع الأوراق المالية للمساهم في المركز وإبلاغ الشركة بذلك.


الشركة المساهمة
1
طلب تسجيل الأوراق المالية
سجل المساهمين الالكتروني
مركز المقاصة و الحفظ المركزي
دائرة التحويل و الحفظ المركزي
إعادته للشركة للتصحيح
لا
المعلومات الأساسية مستكملة
تدقيق السجل
2
نعم
تدقيق الطلب ومقارنة الوثائق مع معلومات المساهمين القابلين للتعريف
3
5
إرساله للشركة للمصادقة عليه و ختمه
إضافة أرقام المركز للمساهمين المعرفين كمستثمرين على سجل الوارد
تعريف و إصدار أرقام مركز للمساهمين القابلين للتعريف
4
6
استلام السجل مختوم و مصادق عليه مع طلب إيداع للمستثمرين
إيداع للمستثمرين القابلين للإيداع
7
إرسال كشف بالمستثمرين المودعين للشركة